

02.02.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 13**

### **Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien piha-alueen siistimistä, Hermanninkatu 19**

TRE:506/10.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Ruonala

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Tarkastusinsinööri Katja Rajaniemi, puh. 044 431 4306 ja lakimies Heidi Ruonala, puh. 040 569 1218, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

#### **Päätösehdotus**

Kiinteistön 837-35-6634-4, Hermanninkatu 19 haltija veloitetaan siistimään tontti poistamalla sieltä pressuilla peitetyt kasat sekä kontti 31.3.2021 mennessä mahdollisen laiminlyönnin varalta asetettavan tuhannen (1000) euron sakon uhalla.

#### **Perustelut**

Tarkastuksessa 25.4.2019 havaittiin, että kiinteistön Hermanninkatu 19 luoderajalla on varastoituna kontti, puutavaraa, tynnyreitä ja pressuilla peitetyjä kasoja. Osa tavaroista sijaitsi kaupungin tontilla. Kiinteistön haltijaa on kehoitettu 2.5.2019 siistimään kiinteistö poistamalla käytöstä poistetut tavarat ja siirtämään tavarat pois kaupungin kiinteistöltä. Toimenpide tuli tehdä 31.10.2019 mennessä.

Tarkastuksessa 5.11.2019 todettiin, että kehotusta oli noudatettu osittain. Tavaroita oli siirretty pois kaupungin kiinteistöltä. Lisäksi havaittiin, että teollisuushallin takana oli vielä pressuilla peitetyjä kasoja ja kontti oli siirretty kiinteistölle Hermanninkatu 19. Kontin säilyttäminen kiinteistöllä vaatii rakennusluvan.

Kiinteistön haltija on antanut 16.12.2019 saapuneen vastineen. Vastineessa kerrotaan tehdyistä toimenpiteistä ja kiinteistöllä vielä olevasta tavarasta.

Kiinteistöllä pidettiin katselmus 25.8.2020 kiinteistön haltijan kanssa ja kiinteistön siistimiselle myönnettiin lisäaikaa 31.12.2020 asti. Tarkastuksessa 14.1.2021 todettiin, että kehotusta on noudatettu osittain. Kiinteistöllä kuitenkin varastoidaan edelleen tavaraa sekä konttia. Kontille ei ole vireillä rakennuslupaa.

02.02.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Edellä mainitun perusteella esitetään, että ympäristö- ja rakennusjaosto velvoittaa kiinteistön 837-35-6634-4, Hermanninkatu 19 haltijan maankäyttö- ja rakennuslain 182 § nojalla , mahdollisen laiminlyönnin varalta tuhannen (1000) euron sakon uhalla siistimään tontin poistamalla sieltä pressuilla peitetyt kasat sekä kontin.

#### **Tiedoksi**

Kiinteistön haltija saantitodistuksin, Katja Rajaniemi, Pekka Rantanen, Heidi Ruonala

#### Liitteet

- 1 Kehotusasiakirjat
- 2 Hermanninkatu 19\_kuvat.pdf
- 3 Vastine\_Rexplan\_Hermanninkatu 19.pdf

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetettiin nähtäväksi 08.02.2021 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 09.02.2021

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere  
09.02.2021

Hanna Sandström  
Hallintosihteeri

02.02.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§13

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.